



מכרז כח אדם פומבי מס' 01/2024

לבחירת מנהל/ת מחלקת מכרזים, חוזים והתקשרויות

החברה הכלכלית בית שמש בע"מ (להלן: "החברה הכלכלית") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהל/ת מחלקת חוזים והתקשרויות, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

1. כללי

1.1. מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר, כי ההצעה מופנית הן לגברים והן לנשים.

2. תיאור התפקיד

- 2.1. ניהול וריכוז מערך כלל ההתקשרויות בחברה לרבות, חוזי תכנון, חוזי ביצוע, חוזים עבור מתן שירותים, חוזי רכש וכדו'.
- 2.2. ביצוע בדיקת תקינות החוזים המועברים לחתימה.
- 2.3. אחריות לחתימת החוזים והפצתם.
- 2.4. קליטת החוזים במערכת הממוחשבת, כולל ניהול ועדכון שוטף של ספר החוזים הממוחשב.
- 2.5. בקרה שוטפת של כל הליך חתימות חוזים, הארכות חוזים, הגדלות חוזים.
- 2.6. בדיקה ובקרה על התקציב הנדרש להתקשרות.
- 2.7. ניהול הליך קבלת הצעות מחיר, איסוף ועריכת החומרים לוועדות השונות.
- 2.8. ניהול ומעקב שוטף אחר קבלת ביטוחים וערבויות לחוזים.
- 2.9. ניהול ועדכון נהלי הרכש והתקשרויות של החברה בתיאום עם הנהלת החברה ויועץ משפטי.
- 2.10. פניה וקבלת הצעות מול יועצים, מתכננים, קבלנים, ספקים וגורמים מקצועיים אחרים.
- 2.11. הכנת סדרי יום ופרוטוקולים לוועדת המכרזים וועדת התקשרויות של החברה.
- 2.12. ביצוע תיאומים וקשר שוטף מול גורמים ברשות, אגפי העירייה השונים.
- 2.13. ביצוע מטלות ותפקידים נוספים כפי שידרש.

3. תנאי הסף

- 3.1. השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
- או: הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012
- 3.2. ניסיון מקצועי: לבעל תואר אקדמאי בעל/ת ניסיון מקצועי ארבע שנים לפחות, להנדסאי – ניסיון של חמש שנים לפחות באחד מאלה: רכש, פרויקטים הנדסיים, התקשרויות / מכרזים. יתרון משמעותי לבעלי ניסיון מקצועי של שנה לפחות גופים ציבוריים ו/או חברות עירוניות. יתרון משמעותי לניסיון בניהול שוטף של רכש, ניהול התקשרויות, בהיקף מצטבר של 100 מיליון ₪ לפחות.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף אסמכתאות, לרבות קורות חיים המעידים על ניסיונו.

4. כישורים נוספים

- 4.1. יכולת עבודה מול גורמים רבים.
- 4.2. יכולת עמידה בלוח זמנים ובמצבי לחץ.
- 4.3. היכרות בעבודה עם מערכות ממוחשבות לרבות תוכנות OFFICE ותוכנות ניהול פרויקטים.
- 4.4. רישיון נהיגה בתוקף.
5. שכר: חוזה אישי, 30%-40% משכר מנכ"ל החברה, למשרה מלאה, בכפוף לאישור משרד הפנים.
6. כפיפות מנהלתית – מנהל הכספים בחברה.

7. כללי

- 7.1. המועמד נדרש לצרף ; קורות חיים תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת במכרז זה, המלצות וכל כל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.
- 7.2. ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת מייל michrazim@kbsb.biz או במסירה אישית, במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים, המצויה במשרדי החברה, רחוב הגפן 34, קומה 2, בית שמש, **לא יאוחר מיום ה- 21.04.2024 עד השעה 12:00** לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה או הצעות שיישלחו בדואר ו/או בפקס.
- 7.3. לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי החברה הכלכלית באמצעות המייל michrazim@kbsb.biz עד לא יאוחר מיום 18.04.2024 עד השעה 12:00 באחריות המציע לוודא קבלת המייל.
- 7.4. המיון של ההצעות יבוצע על ידי מנכ"ל החברה, והצוות המקצועי.
- 7.5. בחינה וזימון המועמד לראיון תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקובע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה הכלכלית.
- 7.6. החברה הכלכלית תהיה רשאית לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאלים ולהזמין להגיש מועמדות.
- 7.7. יובהר כי תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד למועמד שייבחר תהווה תקופת ניסיון.
- 7.8. מנכ"ל החברה יהיה רשאי, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים של המועמד ולפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- 7.9. אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החברה הכלכלית להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- 7.10. החברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בברכה,

זאב לכוביצקי, מנכ"ל

החברה הכלכלית בית שמש