



חברה עירונית לפיתוח בית שמש

נוהל התקשורת ומכרזים

עדכון:
יולי 2017



כללי

- 1.1. החברה העירונית לפיתוח בית שמש בע"מ (להלן: **החברה**), נדרשת להתקשר מעת לעת עם גורמים שונים לצורך קבלת שירותים שונים במסגרת פעילותה.
- 1.2. לאור מעמדה של החברה כחברה עירונית, התקשרויות החברה ייערכו עפ"י אמות מידה הנהוגות בגוף ציבורי.
- 1.3. כדי להבטיח עמידתה של החברה באמות המידה החלות על גופים ציבוריים, כאמור, נקבע הנוהל שלהלן.
- 1.4. החברה תמנה את אחד מעובדיה לתפקיד רכז תחום התקשרויות אשר תפקידו, יהיה, בין השאר, לדאוג כי החוזים ייחתמו כדן, לרכז את החוזים השונים ולבצע כל תפקיד המוטל עליו מכוח נוהל זה.

המטרה

2.

הנוהל מסדיר את עבודת ועדת ההתקשרויות/ מכרזים של החברה ומגדיר את הסמכויות, התהליכים וההסדרים החלים על החברה ונוגעים להתקשרות לשם ביצוע עבודה, ביצוע עסקה בטובין או לרכישת שירותים, על פי אמות המידה החלות על גוף ציבורי, והכל במטרה שההתקשרויות הנ"ל תבוצענה באופן הוגן, המעניק את מיטב היתרונות לחברה.

חובת מכרז

3.

- 3.1. עבודה או שירות שיבוצעו על ידי גורמי חוץ וכל עסקה מטעם החברה, ייעשו בדרך כלל במכרז פומבי. על החברה יחולו הוראות תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987 (להלן: "**תקנות המכרזים**"), בשינויים המחויבים.
- 3.2. החברה לא תפצל עסקה שבמהותה הנה מכלול אחד, למספר עסקאות ולהתקשרויות חוזיות נפרדות, אלא אם יש יתרון כלכלי לפיצול העסקה.

ועדת מכרזים והתקשרויות

4.

- 4.1. כל התקשרות מכל סוג שתבצע החברה שאינה מבוצעת מתוך "קופה קטנה" שמנהלת החברה תובא לדיון בפני ועדת מכרזים והתקשרויות אשר תפקידה יהיה לבדוק הצעות מחירים המוגשות לחברה בעקבות פרסום מכרז או קיום הליך של הצעות מחיר.
- 4.2. הרכב הועדה יהיה 3 חברי דירקטוריון שימונו על ידי דירקטוריון החברה. חברי הועדה ימנו יו"ר לועדה. כמו כן, הועדה תקבע את סדרי עבודתה בכפוף לאמור בנהל זה.
- 4.3. ככל ויידרש היועץ המשפטי של החברה או נציגו יוזמן להתכנסויות הועדה ובכל מקרה תיוועץ הועדה ביועץ המשפטי של החברה ככל שיידרש.
- 4.4. כל עוד לא נקבע אחרת על ידי ועדת המכרזים והתקשרויות-יהיו מנין חוקי בדיוניה של ועדת המכרזים והתקשרויות 2 מחברי הועדה באותה עת.
- 4.5. החלטות ועדת המכרזים והתקשרויות יתקבלו ברוב קולות חברי הועדה. פרוטוקול הישיבה יחתם על ידי יו"ר הישיבה וחתימתו תהווה ראיה לכאורה לנכונות הרשום בו.
- 4.6. פרוטוקול הישיבה יופץ לעיון חברי הועדה.



- 4.7. חברי הועדה ינהגו במילוי תפקידם באמון וללא משוא פנים, תוך גישה הוגנת כלפי כל ובלי שיהיה להם עניין אישי בהחלטות הועדה ובפעולותיה, אף למראית-עין. נתברר לחבר הועדה שהוא במצב של חשש לניגוד עניינים, יודיע על כך מיידי לחברי הועדה ולא ישתתף בדיון, הדבר יירשם בפרוטוקול הישיבה שבה נדון הנושא הגורם לניגוד העניינים.
- 4.8. החלטות ועדת המכרזים והתקשרויות תהיינה סופיות ואינן כפופות לאישור דירקטוריון החברה.
- 4.9. כל המסמכים הנדרשים לחברי הועדה לצורך הדיון יועברו לעיונם עד 24 שעות לפני מועד התכנסות הועדה.
- 4.10. הדירקטוריון יהיה רשאי, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתו, למנות ועדות נוספות בקשר עם התקשרויות החברה.
- 4.11. הועדה רשאית לקבל החלטות אף ללא התכנסות בפועל, ובלבד שכל חברי הועדה הזכאים להשתתף בדיון ולהצביע בעניין שהובא להחלטה הסכימו שלא להתכנס לדיון באותו עניין. החלטה בכתב חתומה ע"י כל חברי הועדה, אשר נתקבלה שלא בישיבת הועדה, יהיה לה תוקף לכל מטרה שהיא כאילו נתקבלה בישיבת הועדה שהתכנסה בפועל.

5. פטור מחובת מכרז ומחובת קבלת הצעות מחיר

- 5.1. ככלל, החברה תקיים הליך מכרז (זוטא או פומבי בהתאם להתקשרות) בכל התקשרות העולה על סך של 141,100 ש"ח. אף על פי כן, בהתאם להוראות תקנות המכרזים, החברה תהא פטורה מחובת קיום מכרז ומחובת קבלת הצעות מחיר עת היא מתקשרת בחוזים מסוג חוזים אלה:
- 5.1.1. חוזה להעברת מקרקעין לרשות החברה ו/או עיריית בית שמש, כמפורט בהוראות תקנות המכרזים, בשינויים המחויבים לחברה.
- 5.1.2. חוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה הנערך עם הספק היחידי בארץ לאותם טובין או עם המומחה היחיד בארץ לביצוע אותה העבודה, אם מומחה שהחברה מינתה לעניין זה קבע בכתב באישור הועד המנהל כי אכן אותו ספק או מומחה הם היחידים בארץ;
- 5.1.3. חוזה לביצוע עבודה מדעית, אמנותית או ספרותית.
- 5.1.4. חוזה להזמנה דחופה של טובין או לביצוע עבודה דחופה שהחברה מתקשרת בו להצלת נפש או רכוש;
- 5.1.5. חוזה הבא להגדיל את הוצאות החברה בפרט מפרטי חוזה קיים, ובלבד ששיעור הגדלת ההוצאות לא יעלה על 50% מההוצאות לגבי אותו פרט על פי החוזה הקיים.
- 5.1.6. חוזה הבא להגדיל את הוצאות החברה על ידי הוספת פרטים לחוזה קיים; ובלבד ששיעור הגדלת ההוצאות בשל הוספה זו לא יעלה על 25% מכלל הוצאות החברה על פי החוזה הקיים, או על 50% אם דירקטוריון החברה קבע שעריכת המכרז לא תביא תועלת;
- 5.1.7. חוזה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה;
- 5.1.8. חוזה לבניית מבנה ציבור או לעבודת תשתית בשכונה חדשה או באזור מגורים חדש, שבהם מתוכננות לבניה לא פחות ממאה יחידות דור, אם מועצת עיריית בית שמש ביקשה, ברוב חבריה, לשחרר את החברה מחובת המכרז ושר הפנים אישר את החלטתה של העירייה;



- 5.1.9 חוזה או סוגי חוזים להקמת מבני ציבור או לבניית תשתית, ששר הפנים התיר לעיריית בית שמש את עריכתם ובלבד שהצעת המחיר מבוססת על תוצאות מכרז לעבודות דומות שבוצעו עבור רשות מקומית במשך 12 חדשים בסמוך לעריכת החוזה; בתקנה זו, "תשתית" — כבישים, מדרכות, גשרים, מנהרות, מערכות ביוב, ניקוז, תיעול, מים, תקשורת, תאורה, רמזורים ומערכות בקרה לתשתית;
- 5.1.10 חוזה עם הסוכנות היהודית לארץ ישראל או עם תאגיד העוסק מטעמה, או בשיתוף עמה בהקצאת כספי מגבית, והחוזה נועד לאפשר ניצול כספי מגבית למען שיקום שכונות מצוקה או למען קידום חברתי של תושבי העיר;
- 5.1.11 חוזה לאחזקה והפעלה של מיתקני ביוב על ידי תאגיד במקרה שהתמורה לעבודות היא מסירת הקולחין ובלבד שנציב המים אישר את מסירת הקולחין;
- 5.1.12 התקשרות עם תאגיד ממשלתי כמשמעותו בתקנה 3(5) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג–1993 בהתאם להוראות תקנות המכרזים בשינויים המחויבים לחברה.
- 5.2 על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, כל התקשרות אשר מבצעת החברה בסכום העולה על הסכום הדורש פרסום מכרז קרי, סך העולה על 141,100 ₪ בתוספת מע"מ, תחייב קבלת חוות דעת מטעם היועצים המשפטיים באשר לשאלה האם ההתקשרות מחייבת פרסום מכרז או שהיא פטורה ממכרז על פי אחד מהפטורים הקבועים בסעיף זה.
- 5.3 על אף האמור 5.1 לעיל, התקשרויות שמבצעת החברה הפטורות מקיום הליך מכרזי/ קבלת הצעות מחיר על פי סעיפים 5.1.3 ו- 5.1.7 לנוהל התקשרויות החברה (התקשרויות הפטורות על בסיס אומנותי או התקשרויות הפטורות על בסיס התקשרות הדורשות מומחיות מיוחדת או יחסי אמון מיוחדים), יחויב מבצע ההתקשרות מטעם החברה לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 (להלן: "חוזר 8/2016") ובכלל זאת:
- 5.3.1 פניה לקבלת הצעות מחיר בהתאם להוראות חוזר 8/2016 והוראות נוהל מאגר יועצים של החברה.
- 5.3.2 קבלת חוות דעת מהגורם המקצועי האמון על ביצוע הפרויקט, בה קיים הסבר מניח את הדעת מדוע מעוניינת המנהלת בהתקשרות עם ספק ספציפי ולפיכך, לא נדרשות הצעות מחיר נוספות.

קבלת הצעות מחיר

6.

- בהתקשרויות הפטורות ממכרז בשל סך ההתקשרות, קרי התקשרויות שערכן אינו עולה על סך של 141,100 ₪ אשר אינן פטורות מקבלת הצעות מחיר כאמור בסעיף 5, יש לנהוג כמפורט להלן:
- 6.1 בהתקשרות עד לסכום 10,000 ₪ ניתן להסתפק בהצעה אחת בלבד. התקשרויות עד לסכום זה, תבוצענה בסמכות מנכ"ל החברה.
- 6.2 בהתקשרות בסכום 10,001 ₪ ועד 25,000 ₪ יש לפנות לקבלת לפחות שתי הצעות מחיר בכתב.
- 6.3 בהתקשרות בסכום 25,001 ₪ ועד 100,000 ₪ יש לפנות לקבלת לפחות שלוש הצעות מחיר ומעלה בכתב.



- 6.4. בהתקשרויות בסכום 100,001 ₪ ועד 141,100 ₪ יש לפנות לקבלת ארבע הצעות מחיר.
- 6.5. כל חריגה מהאמור בסעיפים 6.1 עד 6.4 לעיל תעשה אך ורק באישור מנכ"ל החברה.
- 6.6. ההצעות לפי סעיף זה יתקבלו בידי החברה במעטפות סגורות ויפתחו על ידי מנכ"ל החברה, למעט הצעות כאמור בסעיף 6.1 לעיל.

מכרז זוטא

.7

בהתאם להוראות תקנות המכרזים, תהא החברה פטורה מקיומו של מכרז פומבי ותערוך מכרז זוטא, כמפורט להלן:

- 7.1. החברה תתקשר במכרז זוטא אם ערכו עולה על 141,100 ₪, אולם אינו עולה על 689,300 ₪.
- 7.2. מכרז זוטא ישלח לפחות לארבעה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על 141,100 ₪ אולם אינו עולה על 344,600 ₪.
- 7.3. מכרז זוטא ישלח לפחות לשישה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על 344,600 ₪ ואולם אינו עולה על 689,300 ₪.

סכומים אלו אינם כוללים מע"מ ונכונים ליום 15.12.2015 ויהיו כפופים לעדכונים שמוציא מידי פעם משרד הפנים במסגרת חוזרי מנכ"ל.

תנאים להשתתפות במכרז

.8

- 8.1. השתתפות במכרז תהיה מותנית בתנאים הבאים:
- 8.1.1. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- 8.1.2. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראל רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג – 1953 או בכל דין שיבוא במקומו – עמידה בדרישות התקן.
- 8.1.3. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 8.2. ניתן להתנות את ההשתתפות במכרז בתנאים ענייניים נוספים, לרבות תנאים בדבר ניסיונו של המעוניין להשתתף במכרז, כישוריו, היקף פעילותו, עמידה בדרישות תקן ישראל לא רשמי, חשיבות המקום שבו מתנהלים עסקיו, וקיומן של המלצות אודותיו.
- 8.3. יועץ או מומחה המועסק על ידי החברה או מטעמה, אינו רשאי להשתתף במכרז, בין במישרין ובין בעקיפין, בנושא בו הוא שימש כעורך או כמסייע בעריכת מפרט המכרז.

עריכת מכרז פומבי

.9



- 9.1 רצתה החברה להתקשר בחוזה הטעון מכרז פומבי, תפרסם החברה הודעה על כך בשני עיתונים יומיים היוצאים לאור בישראל בשפה העברית ובאתר באינטרנט של החברה.
- 9.2 המודעה תפורסם זמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.3 במודעה בעיתונות יפורטו בין היתר:
- 9.3.1 מהות ההתקשרות המוצעת ותיאור נושאה, לרבות כל זכות ברירה להרחבת ההתקשרות.
- 9.3.2 תקופת ההתקשרות המוצעת, לרבות כל זכות ברירה להארכתה.
- 9.3.3 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז, אם ישנם.
- 9.3.4 המקום והמועד שבהם ניתן לקבל פרטים נוספים ואת מסמכי המכרז, והתשלום בעד מסמכי המכרז, אם נדרש.
- 9.3.5 המועד האחרון להגשת הצעות והמקום להגשתן.
- 9.4 פורסמה המודעה בעיתונות, רשאית החברה לפרסם את תוכן המודעה ברבים גם במדינת חוץ, אחת או יותר, או באמצעות משלוח לשני מציעים לפחות שמקום מושבם במדינת חוץ.

מסמכי המכרז

10.

- 10.1 מסמכי המכרז יוכנו על ידי החברה ויועברו על ידיה אל רכז הוועדה אשר יעבירם לעיון הוועדה.
- 10.2 מסמכי מכרז פומבי יומצאו לכל דורש, אולם ניתן לקבוע כי המסמכים יומצאו תמורת תשלום שייקבע ע"י החברה.
- 10.3 מסמכי המכרז ייכללו, בין היתר, את כל אלה:
- 10.3.1 תנאי המכרז, לרבות תנאים להשתתפות בו.
- 10.3.2 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז.
- 10.3.3 נוסח החוזה המוצע.
- 10.3.4 נוסח הצעת המשתתף במכרז, למעט אם החליטה ועדת המכרזים כי בנסיבות העניין אין מקום לכלול נוסח כאמור, מנימוקים שיירשמו.
- 10.3.5 ל"ז ותנאי תשלום.
- 10.3.6 תוכנית ומפרטים הנוגעים לביצוע החוזה.
- 10.3.7 כתבי כמויות וטופסי הצעת מחירים.
- 10.3.8 רשימות חומרים וציוד שיסופקו ע"י החברה לזוכה במכרז.
- 10.3.9 אם נדרשות ערבויות, סוגי הערבויות, נוסחי ערבויות, גובה ומשך הערבות.
- 10.3.10 מידע אחר הנדרש ע"י החברה או שנמצא לנכון למסור למציע, לרבות דרישה לקבלת כל מסמך או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של המציע.
- 10.3.11 מעטפות להגשת המכרז.



10.3.12. פרטים לעניין אמות המידה כאמור בסעיף 11 להלן, כולן או חלקן, שלפיהן תיבחר ההצעה הזוכה.

10.4. ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא להמציא את כל מסמכי המכרז אלא להציג את כולם או את חלקם לעיון במקום שתקבע. החליטה כאמור – יציגו במודעה בעיתונות המקום והמועד לעיון במסמכים.

אמות מידה

.11

11.1. "אמות המידה" לבחירת הזוכה במכרז ייקבעו מראש על ידי ועדת המכרזים או מי שיוסמך על ידה ויפורטו בהזמנה להציע הצעות.

11.2. אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מרב היתרונות לחברה הן אלה, כולן או חלקן (אין מדובר ברשימה סגורה):

11.2.1. המחיר המוצע או המבוקש, לפי העניין.

11.2.2. איכות העבודה או השירות המוצעים או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם לדרישות החברה.

11.2.3. אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו, מומחיותו ותחומי התמחותו.

11.2.4. המלצות אודות המציע, אם נדרשו לפי תנאי המכרז, ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות.

11.2.5. דרישות מיוחדות של החברה.

11.3. אמות המידה יופקדו בתיבת המכרזים טרם המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז.

אומדן / מחיר מינימום

.12

12.1. מכרזים של החברה ייבחנו על פי אומדן, אשר ייקבע על ידי מנכ"ל החברה, בתיאום עם היועץ המשפטי של החברה ועם גורמים מקצועיים שונים במידה וקיימים כאלה לצורך העניין. היה נושא המכרז חוזה להעברת מקרקעין – ייקבע האומדן על פי שומת מקרקעין, אשר נערכה על ידי שמאי מקרקעין.

12.2. האומדן שייקבע יהיה חסוי. האומדן ייקבע על ידי מנכ"ל החברה, ויופקד בתיבת המכרזים, טרם המועד האחרון שנקבע להגשת מסמכי המכרז.

12.3. היה נושא המכרז חוזה להעברת מקרקעין – יפקיד יו"ר הועדה או מי שיו"ר הועדה מינהו, בתיבה, במועד האמור לעיל, שומת מקרקעין, שנערכה על ידי שמאי מקרקעין.

12.4. מובהר כי אין באמור לעיל בסעיף זה כדי למנוע מן החברה לפרסם מכרז הכולל מחיר מינימום או מחיר מקסימום, לפי העניין, בהתבסס על האומדן ו/או על כל נתון אחר, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

קבלת הצעות למכרז ובדיקת כשירותן

.13

13.1. ההצעות למכרז תוגשנה חתומות בידי המציע, מלאות ושלמות, במעטפות אטומות וסגורות.

13.2. ההצעות תוגשנה בדרך, במועד, במקום ובמספר עותקים כפי שנקבע בתנאי המכרז.

13.3. לא צוין בתנאי המכרז מספר עותקים – תוגש ההצעה בעותק אחד.



13.4. המועד האחרון להגשת הצעות יקבע על ידי החברה, בהתאם להיקף העבודה, אופייה ותנאיה. מועד שנקבע כאמור, לא ישונה אלא באישור מנכ"ל החברה, והודעה על כך תינתן לכל המתחרים, עם העתק למזכיר ועדת המכרזים.

תיבת המכרזים ופתיחתה

14.

- 14.1. לצורך קליטת ההצעות תוכן תיבה מיוחדת (תיבת מכרזים) הנעולה במנעול.
- 14.2. מעטפות המכרז יישמרו עד לפתיחתן, במועד האחרון להגשת ההצעות או אחריו, בתוך תיבה נעולה, אחת או יותר, אשר תיועד לשמירת מסמכי מכרזים.
- 14.3. התיבה תיפתח בנוכחות ועדת מכרזים והתקשרויות של החברה לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בסמוך למועד זה ככל הניתן. בכל מקרה, תינעל תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות באופן שלא יאפשר הגשת הצעות נוספות.
- 14.4. במעמד פתיחת תיבת המכרזים, ייערך פרוטוקול שבו יירשמו, בין היתר, מספר המעטפות שנמצאו בתיבה, תכולתן, זיהוין, האומדן וככל הניתן גם המחיר המוצע או המבקש, לפי העניין.

בדיקת ההצעות

15.

- 15.1. בדיקת ההצעות תעשה בידי ועדת המכרזים בתוך זמן סביר ממועד פתיחת תיבת המכרז.
- 15.2. ועדת המכרזים לא תדון בהצעות אשר לא נמצאו בתיבת המכרז במועד האחרון להגשת הצעות.
- 15.3. נתגלו בהצעות טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאי יושב ראש ועדת המכרזים לתקן. התיקון ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה ויירשם בפרוטוקול. הודעה על התיקון תימסר למציע. ועדת המכרזים תפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שיירשמו בפרוטוקול.
- 15.4. הוועדה רשאית, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטתה. פרטי הבירור יירשמו אף הם בפרוטוקול. היה ותוך כדי בדיקת ההצעות עולה שאלה משפטית, תופנה שאלה זו, במידת הצורך, אל היועץ המשפטי, להתייחסותו.
- 15.5. ועדת המכרזים רשאית להיוועץ במומחה או במומחים, כולל מומחים חיצוניים במהלך עבודתה.

החלטת ועדת המכרזים ודרך קבלתה

16.

- 16.1. לאחר סיום בדיקת כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים תינתן ועדת המכרזים את החלטתה. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, או לנהל מו"מ, במידה והותר במסמכי המכרז, והכל במטרה להבטיח את מרב היתרונות לחברה.



- 16.2. ועדת המכרזים תבחר את ההצעה הזולה או היקרה ביותר, לפי העניין, זולת אם החליטה שלא לעשות כן בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שנתנה לבעל ההצעה הזולה או היקרה ביותר, לפי העניין, הזדמנות להביא טענותיו בפניה.
- נכללו במסמכי המכרז פרטים לעניין אמות המידה שלפיהם תיבחר ההצעה הזוכה, תבחר ועדת המכרזים את ההצעה המעניקה את מרב היתרונות לחברה בהתאם לאמות המידה כאמור.
- 16.3. הוועדה רשאית להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מהצעה ובלבד שניתנה על אפשרות זו הודעה במסמכי המכרז.
- 16.4. לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים.
- 16.5. המשתתף יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה לעיין בהחלטה הסופית, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 16.6. החלטות ועדת המכרזים יתקבלו ברוב קולות חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בישיבה. במקרה של שוויון קולות בין חברי הוועדה, יכריע קולו של יו"ר הוועדה.
- 16.7. עמדת היועץ המשפטי או נציגו בוועדה, תכריע בעניינים משפטיים. עמדת מנכ"ל החברה, או נציגו בוועדה, תכריע בעניינים תקציביים.
- 16.8. היה לחבר ועדת המכרזים, לקרובו, או לתאגיד שהוא בעל עניין בו, עניין אישי בנושא הנדון בוועדה, לא ישתתף בדיון, ובמקומו ימונה חבר אחר לאותו נושא. לעניין זה:

- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן-זוג של כל אחד מאלה;
- "בעל עניין" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

17. הצעה יחידה והשלכותיה

- 17.1. ככלל תקבל החברה הצעה יחידה שהוגשה במסגרת מכרז. אולם, במקום בו נותרה בפני החברה הצעה יחידה עקב קנוניה בין המציעים ו/או מחירה עולה על מחיר השוק ו/או נמצא בסטייה של מעל 10% מהאומדן ו/או ההצעה גופה אינה עומדת בתנאי המכרז, עומדות בפני החברה שתי אופציות - האחת ביטול המכרז, והשנייה התקשרות ללא מכרז בהתאם להוראות תקנות המכרזים. ועדת המכרזים תכריע לפני נסיבות כל מקרה.
- 17.2. ביטול מכרז מחייב המלצה של ועדת המכרזים ואישור של מנכ"ל החברה. במידה ומתפרסם מכרז חדש, הכרחי כי המכרז החדש יהיה שונה מהותית מן המכרז המקורי, פרט לשני מקרים: הראשון - כאשר לא הוגשה כל הצעה, או שנדונה הצעה יחידה והוועדה לא המליצה עליה, והשני - כאשר לדעת הוועדה נשתנו הנסיבות שגרמו להחלטה על הביטול.



17.3. יובהר כי לצד האפשרות לצאת למכרז חדש עומדת האפשרות לנהל משא ומתן לאחר ביטול מכרז. בחרה החברה לצאת להליך של מו"מ לאחר ביטול מכרז, תנהל היא הליך זה בדרך של תחרות הוגנת בתנאי שוויון. ועדת המכרזים תסמיך את הגורמים שינהלו את המו"מ, תקבע את הכללים לניהול המו"מ ואת הגורמים למולם יתנהל המו"מ.

ביטול מכרז

.18

18.1. ועדת המכרזים רשאית, מיוזמתה לבטל מכרז לפני שנפתחו ההצעות ולפני שנדונו בוועדת המכרזים, מחמת שינויים בנסיבות, לרבות, בין היתר, שינויים טכניים, שינויים מהותיים, שינויים בנסיבות כספיות או תקציביות, שינויים תפעוליים או כל שינוי אחר שחלו בין מועד פרסום המכרז לבין המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובלבד שתנמק את החלטתה בפרוטוקול. הודעה על ביטול המכרז תפורסם בעיתונות לגבי מכרז פומבי או תשלח לכל המשתתפים במכרז לגבי מכרז זוטא או בפניה לקבלת הצעות.

18.2. בכל מקרה בו בוטל המכרז לפי סעיף 18.1 תשיב החברה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז את עלות הרכישה. בנוסף, תהא ועדת המכרזים רשאית להורות על השבת עלות הרכישה של מסמכי המכרז, לפי שיקול דעתה, גם במקרים אחרים, מנימוקים שיירשמו.

18.3. החליטה החברה שלא לבצע עבודה לאחר שהוחלט על מסירתה לאחד המציעים, מטעמים שבמדיניות או טעמים אחרים אשר אינם תלויים במציעים שנטלו חלק בהליך המכרז, רשאית החברה לשפות את המציע שנבחר, לבקשתו, בגין הוצאות הכנת הצעתו, וזאת בשיעור שייקבע ע"י ועדת המכרזים ובלבד שהגורם המקצועי חיווה את דעתו כי הסכום משקף לדעתו את ההוצאות הישירות של הכנת ההצעה.

סודיות

.19

19.1. בכפוף להוראות כל דין, החלטות החברה, נהליה והוראות מנכ"ל החברה, לא ימסור חבר ועדת מכרזים וכל עובד אחר של החברה שום ידיעה או מסמך שיגיעו אליו במסגרת תפקידו ו/או במהלך עבודתו בענין מכרז העומד להתפרסם או שפורסם, או בענין תוכן או מהלך הדיונים בוועדת המכרזים או בוועדת ההתקשרויות והחלטותיה, אלא למי שרשאי לקבלם.

19.2. על כל העוסקים במכרזים ובהצעות למו"מ לנהוג בקפדנות מיוחדת ובמיוחד למנוע גישה להצעות, ממי שאין תפקידו מאפשר לו גישה להן, וכן בכל הקשור למסמכי ועדת מכרזים, לרבות תוצאות, בירורים ובדיקות הנעשים לקראת קבלת החלטתה הסופית של הוועדה.

הסתלקות מציע נבחר מביצוע התחייבותו

.20

חזר בו מציע מהצעתו או מחלק ממנה לאחר בחירתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור מציע אחר מבין המציעים שהגישו הצעות ובלבד שהצעתו בתוקף.

תחולה ותוקף

.21

הנוהל חל על כל חברי ועובדי החברה, והוא תקף מיום אישורו בדירקטוריון החברה.