

החברה הכלכלית בית שמש

מכרז כח אדם פומבי מס' 08/2022

לתפקיד מנהל/ת אגף מינהלת אזור תעשייה ופיתוח כלכלי

החברה הכלכלית בית שמש בע"מ (להלן: "החברה הכלכלית") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהל/ת מינהלת אזור תעשייה ופיתוח כלכלי, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

תיאור התפקיד

ייעוד

ניהול אזור התעשייה מול היזמים הקיימים והפוטנציאליים, הרשות המקומית ומשרדי הממשלה.

תחומי אחריות ומשימות עיקריות

א. ניהול מינהלת אזור

- הכנת תכנית עבודה שנתית, ובקרה ומעקב אחר מימושה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במינהלת.
- ריכוז נתונים אודות המפעלים והעסקים הפועלים באזורי התעשייה.

ב. ניהול ותחזוקה של אזור התעשייה

- אחריות על תחזוקת תשתיות אזור התעשייה וחזרתו.
- עבודה עם גורמי הפיקוח והאכיפה ברשות המקומית להפעלת סמכותם באזור התעשייה.
- ייצוג הצרכים השוטפים של אזור התעשייה מול עיריית בית שמש וגופים סטטוריים שונים.

ג. קידום ופיתוח אזור התעשייה

- ייזום וגיבוש תכניות לשיפור אזור התעשייה ומתן שירותים נוספים לתעשיינים ויישומן.
- בניית מסלול ירוק לתעשיינים בעיריית בית שמש
- מעורבות בתהליכים מקומיים או אזוריים לפיתוח כלכלי.

ד. שיווק אזור התעשייה

- איתור ומשיכת יזמים רלוונטיים.
- ליווי היזמים במגעים עם רשויות השלטון בתהליך הקצאת המגרשים, קידום תהליכי רישוי והיתר הקמת המפעל.

ה. כל תפקיד אחר שיוטל עליך ע"י הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- פתרון חסמים הנוגעים לפיתוח אזור התעשייה, תחזוקתו ושיווקו.
- עבודה הן עם גופים פרטיים והן עם גופים ממשלתיים.
- יצירה ושימוש במאגרי מידע.
- עבודה אינטגרטיבית בסוגיות רב תחומיות.
- ניהול תקציב.
- ראיה מערכתית ורב מגזרית ויצירת שיתופי פעולה מורכבים.
- יכולת בניית תהליכים ארוכי טווח.
- אוריינטציה שירותית יחד עם אסרטיביות והצבת גבולות.

כישורים אישיים נדרשים מהמועמד לתפקיד

אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת), יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה ויכולת פתרון בעיות.

דרישות התפקיד – תנאי סף

1. המועמד בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יובהר כי יינתן יתרון לתואר בתחומים הבאים: תכנון ערים, מנהל עסקים, מנהל ציבורי או מדיניות ציבורית, גאוגרפיה, כלכלה או הנדסת תעשייה וניהול.

- לצורך הוכחת המועמד בתנאי סף זה על המועמד לצרף תעודות המעידות על השכלתו.

2. המועמד בעל ניסיון ניהולי מוכח של לפחות שנתיים בניהול עובדים בכפיפות ישירה

3. המועמד בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בעשר השנים האחרונות בייזום, שיווק וניהול פרויקטים, ניהול מו"מ.

- לצורך עמידת המועמד בתנאי סף זה על המועמד לצרף קורות חיים וכן אסמכתאות המעידות על ניסיונו (למען הסר ספק יש צורך באישורי העסקה וקורות חיים אינם מהווים אסמכתא לניסיון מוכח)

4. יתרון – המועמד בעל ניסיון של שירות לקוחות

5. יתרון - המועמד בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות בייזום, שיווק וניהול פרויקטים מול ו/או בעבור גופים ציבוריים – רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, משרדי ממשלה או חברות ממשלתיות.

6. יתרון - המועמד בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות בייזום, שיווק וניהול

7. שליטה גבוהה בעברית, שליטה באנגלית. ערבית יתרון.

8. רישיון נהיגה בתוקף.

9. שליטה בתוכנות Office, דוא"ל ואינטרנט.

2 **כפיפות מנהלתית** – מנכ"ל החברה או מי מטעמו.

3 **תנאי ההעסקה**

תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי, ומודגש כי תנאי העסקתו של המועמד כפופים להוראות ולהנחיות משרד הפנים ולאישור הגורמים הרלבנטיים על פי דין.

4 **כללי**

4.1 ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת מייל sw@kbsb.biz או במסירה אישית, במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים, המצויה במשרדי החברה, רחוב הגפן 34, קומה 2, בית שמש, לא יאוחר מיום ה- 19/01/2023 עד השעה 13:00 לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה או הצעות שישלחו בדואר ו/או בפקס.

4.2 לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי החברה הכלכלית באמצעות המייל: sw@kbsb.biz עד לא יאוחר מיום 12/01/2023 באחריות המציע לוודא קבלת המייל.

4.3 בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו מבחני מיון במכון אבחון.

4.4 5 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הוועדה.

4.5 המיון הראשוני של ההצעות יבוצע על ידי ועדת מיון ראשונית שתורכב ממנכ"ל החברה, עובד בכיר נוסף בחברה (להלן: "הוועדה הראשונית"), אשר בסיום הליך המיון הראשוני תציג את ממצאיה לוועדת מכרזים והכספים של החברה הכלכלית (להלן: "ועדת מכרזים").

4.6 בחינה וזימון המועמד בפני ועדת מכרזים וכספים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקובע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה הכלכלית.

4.7 יובהר כי החברה תהא זכאית לזמן מציעים לראיון בהתראה קצרה וכן להפנות מציעים למבחני התאמה לתפקיד, או למשימת בית להגשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

- 4.8 וועדת מכרזים תזמן לראיון את המועמדים, העומדים בתנאי הסף, שקיבלו את הציון הגבוה ביותר מטעם הוועדה הראשונית.
- 4.9 החברה הכלכלית תהיה רשאית לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להגיש מועמדות.
- 4.10 יובהר כי תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד למועמד שייבחר תהווה תקופת ניסיון.
- 4.11 מנכ"ל החברה וועדת מכרזים יהיו רשאים, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים של המועמד ולפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- 4.12 אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החברה הכלכלית להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- 4.13 החברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.14 מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
- 4.15 בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בחברה.
- 4.16 מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר כי המסמך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,
זאב לכוביצקי, מנכ"ל
החברה הכלכלית בית שמש