

החברה הכלכלית בית שמש

מכרז כח אדם פומבי מס' 03/2022 סגן/ית מנהל אגף כספים

החברה הכלכלית בית שמש בע"מ (להלן: "החברה הכלכלית") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד סגן/ית מנהל אגף כספים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

1. כללי

1.1. מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר, כי ההצעה מופנית הן לגברים והן לנשים.

2. תיאור התפקיד

- 2.1. אחריות כוללת על ההיבטים המקצועיים של הנהלת החשבונות.
- 2.2. קשר ישיר מול הרוח החיצוני המבקר של החברה ושל העירייה.
- 2.3. קשר ישיר מול גופי ביקורות פנימיים וחיצוניים.
- 2.4. מענים למשרדי ממשלה ורגולטורים.
- 2.5. אחריות מקצועית על מחלקת הנהלת חשבונות.
- 2.6. בקרת חשבונות ובקרה תקציבית.
- 2.7. גביה וטיפול בכל הקשור למחלקת חשבות וגזברות ברשות המקומית.
- 2.8. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י מנהל האגף.

3. תנאי הסף

3.1. השכלה: המועמד בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה.

או:

המועמד בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

לצורך עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלתו כאמור.

3.2. ניסיון מקצועי: המועמד בעל ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אסמכתאות, לרבות קורות חיים המעידים על ניסיונו.

3.3. ניסיון ניהולי: המועמד בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אסמכתאות, לרבות קורות חיים המעידים על ניסיונו.

4. תנאים נוספים – יתרון

4.1. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או הסקטור הציבורי או בעבודה מול גופים ציבוריים/ הסקטור הציבורי.

4.2. ידע בהטמעה והפעלה של מערכת מידע ודיווח.

4.3. בעל ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בתוכנות הניהול סאפ ובינארית.

4.4. ככל שיידרש, עמידה במבחני התאמה שייקבעו על ידי החברה.

5. כישורים נוספים

אמינות ומהימנות אישית; יוזמה ומעוף; קפדנות ודייקנות בביצוע; יכולת קיום תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים; בעל תודעת שירות גבוהה; כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה; עבודה עם גורמים רבים במקביל, נכונות לעבודה מאומצת בתנאי לחץ ועבודה בשעות לא שגרתיות; יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית; אחריות אישית לביצוע משימות; בעל ידע וניסיון בעבודה בתוכנות אפ ובינארית ובתכנת אופיס; בעל יכולת לקבלת החלטות.

6. כפיפות מנהלתית – מנהל אגף כספים ומנכ"ל החברה.

7. היקף העסקה – 100% משרה.

8. תנאי ההעסקה - תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי, בהיקף של 50%-60% משכר מנכ"ל החברה, ומודגש כי תנאי העסקתו של המועמד כפופים להוראות ולהנחיות משרד הפנים ולאישור הגורמים הרלבנטיים על פי דין.

9. כללי

- 9.1 המועמד נדרש לצרף; קורות חיים תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת במכרז זה, המלצות וכל כל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.
- 9.2 ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.
- 9.3 ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת מייל sw@kbsb.biz או במסירה אישית, במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים, המצויה במשרדי החברה, רח' הגפן 34, קומה 2, בית שמש, לא יאוחר מיום 26/10/2022 עד השעה 12:00 לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה או הצעות שיישלחו בדואר ו/או בפקס.
- 9.4 לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי החברה הכלכלית באמצעות המייל sw@kbsb.biz עד לא יאוחר מיום 24/10/2022 בשעה: 14:00 באחריות המציע לוודא קבלת המייל.
- 9.5 מועמדים העומדים בדרישות ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו למבחני התאמה על פי דרישות משרד הפנים לעניין זה).
- 9.6 המיון הראשוני של ההצעות יבוצע על ידי ועדת מיון ראשונית שתורכב ממנכ"ל ומנהל אגף בחברה, (להלן: "הועדה הראשונית"), אשר בסיום הליך המיון הראשוני תציג את ממצאיה לוועדת המכרזים של החברה הכלכלית (להלן: "ועדת המכרזים").
- 9.7 וועדת המכרזים תזמן לראיון את המועמדים, העומדים בתנאי הסף, שקיבלו את הציון הגבוה ביותר מטעם הוועדה הראשונית.
- 9.8 בחינה וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקובע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה הכלכלית.
- 9.9 החברה הכלכלית תהיה רשאית לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להגיש מועמדות.
- 9.10 יובהר כי תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד למועמד שייבחר תהווה תקופת ניסיון.
- 9.11 מנכ"ל החברה וועדת המכרזים יהיו רשאים, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים של המועמד ולפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- 9.12 אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החברה הכלכלית להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.



- 9.13. החברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.14. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.
- 9.15. זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה.

בברכה,

זאב לכוביצקי, מנכ"ל

החברה הכלכלית בית שמש