

החברה העירונית לפיתוח בית שמש בע"מ
קול קורא למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי להקמת חלל עבודה
משותף בעיר בית שמש

1. **רקע:**

- העיר מתאפיינת בשיעורי השתתפות נמוכים בשוק העבודה, ובהכנסה ממוצעת נמוכה מההכנסה הארצית
- העירייה זכתה בקול קורא של משרד הפריפריה להקמת חלל עבודה (HUB) בעיר בית שמש.

2. **מיקוד הצורך:**

העירייה באמצעות החברה העירונית לפיתוח בית שמש המנהלת פרויקט זה מעוניינת לשכור שירותי ייעוץ וליווי מקצועי לצורך הקמת האב בלוחות הזמנים המוגדרים בקול הקורא, לתקופה של בין 4 חודשים ל-12 חודשים.

3. **מאפייני הייעוץ:**

- סיוע בזיהוי נכס עירוני/ שכור ואישורו מול הגורם המקצועי במשרד
- הצגת נסח טאבו המעיד על הבעלות של הרשות בנכס או הסכם חכירה עם רמ"י ביחס לזכויות הרשות בנכס/ חוזה שכירות על שם הרשות המקומית ל 3 שנים לפחות מיום קבלת ההרשאה
- אישור התאמה לשימוש בנכס המוצע (תב"ע, היתר בניה) חתום בידי מהנדס הרשות
- אישור המבנה ע"י הגורם המקצועי במשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל
- תכנון אדריכלי של הנכס (חלוקה פנימית, חומרי גמר) כך שיתאים לדרישות המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל
- כתב כמויות לבינוי והצטיידות
- הדמיות מיתוג ההאב – בהתאם להנחיות.
- בניית תכנית כלכלית להקמה ותפעול של ההאב בשנים הקרובות

4. דרישות סף:

- על המציע להיות רשום במאגר היועצים של המזמינה בתחומים ניהול ופיקוח פרויקטים, ומקיים - במועד הגשת הצעתו - את כל תנאי הסף והתנאים הכלליים להיכללות במאגר היועצים הנ"ל, ומתחייב להמשיך ולמלא את אותם תנאים במשך כל תקופת ההתקשרות לפי הזמנה זו.
- בעל היכרות נרחבת עם קהל היעד שאליו מיועד ההאב ונסיון מוכח בעבודה עם אוכלוסיות מוחלשות – חובה
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים וארגון אירועים רבי משתתפים – חובה
- היכרות עם המגזר העסקי בקרבת ההאב והקהילה בבית שמש – חובה
- הכרות עם כלי עבודה טכנולוגיים לניהול קהילות – חובה
- ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום העשייה החברתית – יתרון
- יכולות בין אישיות גבוהות, יחסי אנוש מעולים, יכולות עבודה בצוות, מוסר עבודה גבוה, אחריות אישית.
- עברית ברמת שפת אם – חובה, אנגלית ברמה גבוהה מאד – חובה, שפות נוספות – יתרון.
- מוכנות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

5. תהליך בחירה ול"ז התקשרות:

- ככל שתתעוררנה שאלות בנוגע לתנאי ההתקשרות, יש להפנותן בכתב בלבד לתיבת דואר אלקטרוני: office@kbsh.biz עד ליום 02/12/19 בשעה 13:00 רק תשובות החברה לפיתוח בכתב תחייבנה את החברה. כל פירושים, הבהרות או הסברים שיינתנו בע"פ לא יחייבו את החברה לפיתוח. פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד, במסגרת הפניה, על הפונה לציין את מספר ההזמנה וכן את שמו וכתובת דואר אלקטרוני.
- ככל שהחליטה הרשות לקבל את אחת ההצעות או חלקים ממנה, יועבר למציע הסכם התקשרות מפורט ובו מלוא פרטי ותנאי ההתקשרות, הכוללים את תנאי קול קורא לעיל וכן תנאים נוספים

שתדרוש הרשות.

- על המציע בהצעתו לפרט את העלות השעתית הנדרשת על ידו לצורך הקמת/קידום הפרוייקט כשכר שעתי בגין 20 שעות חודשיות לכל היותר, לסכום השעתי יש לצרף מע"מ.
- מובהר כי החברה אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהי והאורגנים המתאימים בחברה יבחנו את כל ההצעות ויקבלו החלטה על בסיס צרכי ושיקולי החברה.
- לאחר קבלת הצעות תהיה החברה רשאית להתמחר עם מי מהמציעים או כולם, ולאחר מכן יחתם הסכם המחייב את הצדדים, עד לחתימת ההסכם אין לראות בכל ההתנהלות כהתחייבות החברה מכל סוג שהוא, רק חתימה על חוזה על ידי שני הצדדים תחייב את החברה.
- המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות ו/או לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים.
- המזמינה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו. כמו כן המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, לרבות מחמת אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.
- המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הליך זה - לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המזמינה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או היעדר תקציב כלל. והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים - או את הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.
- הצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 04/12/19 בשעה 12:00 במייל הנ"ל ו/או במסירה במשרדי החברה.
- מובהר כי לאחר החלטה בנוגע להצעה הזוכה יחתום הזוכה בטפסים המקובלים של ניגוד עניינים
- למרות לשון הפניה הרי הפניה מופנית לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

זאב לכוביצקי עו"ד מנכ"ל
החברה העירונית לפיתוח בית שמש בע"מ